



2027 Survey of Earned Doctorates

Institution Contact Job Aid

¡Bienvenido!


Bienvenido al ciclo de 2027 de la Encuesta de Doctorados Obtenidos (SED, por sus siglas en inglés). La encuesta SED es un censo anual de todos los egresados de un doctorado de investigación de las instituciones acreditadas en los Estados Unidos. El objetivo del SED es recolectar datos sobre los egresados de doctorado para ayudar a mejorar la educación de postgrado, al proporcionar a las agencias de gobierno y privadas la información necesaria para tomar decisiones sobre programas y política.

Además, las instituciones participantes reciben datos sobre sus propios egresados de doctorado que pueden ser utilizados para la evaluación y mejoramiento de programas institucionales.

La Fundación Nacional de Ciencias (NSF por sus siglas en inglés) lleva a cabo la encuesta en colaboración con los Institutos Nacionales de la Salud, el Departamento de Educación de los Estados Unidos y el Fondo Nacional para la Humanidades. RTI International fue contratado para las actividades de recolección de datos de SED.

Cada institución que otorga doctorados en investigación designa un contacto de la institución (IC) que ayuda a facilitar la administración y realización de la encuesta SED. Durante las últimas décadas, los contactos de la institución han logrado asegurar con éxito altos niveles de respuesta – más de 90 por ciento – para más de 50,000 egresados de doctorado de investigación que se gradúan cada año. Este compromiso a la calidad de los datos es vital para asegurar la integridad de estos datos amplios sobre los egresados de doctorados en investigación en los Estados Unidos.

Sitio web de ICAT

La herramienta administrativa del contacto de la institución (ICAT, por sus siglas en inglés) [Herramienta de administración de contactos de la institución \(ICAT\) para la Encuesta de Doctorados Obtenidos \(SED\)](#)  contiene información y herramientas útiles para ayudar a los contactos de la institución en administrar la encuesta SED en su recinto. En el sitio web, los contactos de la institución pueden obtener los materiales de la encuesta para distribuir a los egresados con un doctorado en investigación, transmitir varios formularios y archivos de la Encuesta de Doctorados Obtenidos (SED), y mantener la información de contacto del personal clave responsable por la administración de la encuesta SED. Además, los contactos de la institución pueden ver el resumen con el nivel de respuesta, estatus de documentos y estatus de encuestas de los estudiantes.

El sitio web de ICAT le permite tener acceso a las siguientes opciones:

- ✓ Ver folletos informativos, el cuestionario SED actual y los cuestionarios pasados, la carta de exención de FERPA y la política de confidencialidad y privacidad de SED.
- ✓ Actualizar información de contacto para los directores/decanos de facultades ('deans'), los contactos de la institución y la lista de coordinadores.
- ✓ La tabla de **nivel de respuesta de SED** muestra varios conteos por cada fecha de graduación, donde se ha proporcionado las listas de graduación.
- ✓ La tabla de **estatus de respuesta** muestra varios conteos de estudiantes por cada fecha de graduación para su escuela, incluye si hay estudiantes no elegibles y la cantidad de estudiantes que han completado la encuesta comparado con los que no lo han hecho.
- ✓ La tabla de **estatus del documento** muestra todos los documentos necesarios de su escuela y su estatus actual.
- ✓ La **lista de estudiantes** muestra todos los estudiantes que actualmente están en los registros de SED, junto con su estatus de encuesta (completa, en proceso, no se ha comenzado, recibida), para cualquier ronda de recolección de datos abierta.

Información de contacto de contactos institucionales

Si usted es nuevo en el rol de contacto de la institución o su información de contacto ha cambiado, por favor envíe su información de contacto a sed@rti.org.

Tipos de doctorados que reúnen los requisitos para ser incluidos

La encuesta SED solamente incluye **doctorados en investigación**; para esta encuesta, un doctorado de investigación es un título de doctorado que requiere completar una contribución intelectual original en forma de una tesis doctoral o un proyecto culminante equivalente (tal como una composición musical), y que **no es principalmente un título para ejercer una profesión**.

El doctorado (PhD) es el título más común de doctorado en investigación.

Los egresados de títulos profesionales avanzados o doctores practicantes/aplicados - como Doctorado en Medicina (MD), Doctorado en Cirugía Dental (DDS), Abogacía/leyes (JD), Doctorado en Psicología (PsyD), Doctorado en Ministerio (DMin), Doctorado en Farmacia (PharmD) y Doctorado en Salud Pública (DNH) – NO se incluyen en la encuesta SED.

Sin embargo, algunas instituciones cuentan con algunos programas de doctorado que pueden ser equivalentes a un PhD, tales como Doctor en Educación, Doctor en Ciencias y Doctor en Ingeniería. Estudiantes con estos títulos deben ser reportados SÓLO si la Fundación Nacional de Ciencias (NSF) ha determinado que estos programas de títulos en particular en su institución son elegibles para el SED.

Si su institución tiene una facultad de medicina, asegúrese que los doctorados en investigación otorgados a través de la facultad de medicina son incluidos en la encuesta SED. Si tiene alguna pregunta sobre la inclusión en la encuesta SED de doctorados otorgados por su institución, llámenos a la línea gratis de teléfono 1-877-256-8167.

Tipos de Estudios de Doctorado de Investigación Elegibles para la Encuesta de Doctorados Obtenidos

Abreviación	Tipo de título
PhD	Doctorado en Filosofía
Da	Doctorado en Artes
DBA	Doctorado en Administración de Empresas
DDes	Doctorado en Diseño
Deng; DESc; DES	Doctorado en Ingeniería; Doctorado en Ciencias de la Ingeniería
DFA	Doctorado en Bellas Artes
DHL	Doctorado en Letras Hebreas
DMA	Doctorado en Arte Musical
DME	Doctorado en Educación Musical
DML	Doctorado en Lenguas Modernas
DNSc	Doctorado en Ciencias de la Enfermería
DPH	Doctorado en Salud Pública
DSc; ScD	Doctorado en Ciencias
EdD	Doctorado en Educación
JCD	Doctorado en Abogacía/Leyes
JSD; SJD	Doctorado en Ciencia Judicial
STD	Doctorado en Teología Sagrada
ThD	Doctorado en Teología

Tipos de datos solicitados (Periodo de elegibilidad de SED de 2026: 1º de julio de 2025 al 30 de junio de 2027)

Listas de graduación	<ul style="list-style-type: none"> son necesarias para asegurar que la encuesta SED incluya una cantidad básica precisa de sus egresados de doctorado.
Lista de direcciones	<ul style="list-style-type: none"> información de contacto solicitada únicamente para los estudiantes que aún no han completado la encuesta, es decir, que la información de contacto no fue proporcionada en la lista de graduación.
Información faltante en la lista	<ul style="list-style-type: none"> un subconjunto de datos fundamentales solicitados solamente para estudiantes que aún no han completado la encuesta.

(1) **LISTA DE GRADUACIÓN:**

- ▶ Después de cada fecha de graduación dentro del periodo de elegibilidad, entregue cada lista de graduación en los siguientes 2 meses de la fecha de graduación.
- ▶ Las listas de graduación son necesarias para asegurar que tenemos una cantidad base exacta de los egresados de doctorado.
- ▶ Se solicita la siguiente información sobre cada estudiante:
 - El nombre y apellido del estudiante
 - Mes y año de graduación
 - Tipo de titulación (PhD, EdD, JSD, etc.)
 - Campo de estudios del doctorado
 - Departamento académico
 - Dirección de correo electrónico
 - Dirección física de correo postal
 - Número de teléfono
 - Nombre del asesor

(2) **LISTA DE DIRECCIONES** *(Información solicitada solo si el contacto de información no se proporcionó en la lista de graduación y únicamente para los estudiantes que aún no han completado la encuesta):*

- ▶ Se solicita dos veces durante el periodo de elegibilidad.
- ▶ La información en la lista de direcciones es necesaria para contactar a estudiantes que no responden para que completen la encuesta.
- ▶ Se solicita la siguiente información sobre cada estudiante:
 - Dirección de correo electrónico del estudiante
 - Dirección física de correo postal
 - Número de teléfono

(3) **LISTA DE INFORMACIÓN FALTANTE (MIR, por sus siglas en inglés):**








- ▶ Información solicitada casi al final de la recolección de datos.
- ▶ La lista de información faltante (MIR) es un subconjunto de los datos fundamentales de los estudiantes que no han completado la encuesta.
- ▶ Se solicita la siguiente información sobre cada estudiante que no ha respondido.
 - Campo de estudios del doctorado del estudiante
 - Fecha de nacimiento
 - Sexo
 - Ciudadanía
 - Origen étnico y raza
 - Año en que obtuvo el título universitario, nombre y ubicación de la institución académica
 - Ubicación de la institución académica del título de postgrado (En los Estados Unidos o fuera de los Estados Unidos)

Instrucciones paso a paso

- 1 3 a 4 meses antes de la graduación, distribuya el enlace web a la encuesta SED— [Enlace de la encuesta web para la Encuesta de Doctorados Obtenidos \(SED\)](#) ↗.
- 2 Monitorear el estatus de las encuestas web de SED que se completan en la página de estatus del estudiante de ICAT.
- 3 Enviar la lista de graduación a través de ICAT en los siguientes dos meses después de la fecha de graduación.
- 4 Enviar un mensaje de correo electrónico a los estudiantes que no respondan usando la nueva función de correo electrónico disponible en ICAT.

1. 3 a 4 meses antes de la graduación, distribuir el enlace web a la encuesta SED—[Enlace de la encuesta web para la Encuesta de Doctorados Obtenidos \(SED\)](#) ↗—para cada estudiante que está solicitando graduarse o cuando se otorga un doctorado en investigación. La encuesta web de SED se puede enlazar con la encuesta de salida o se puede incluir con la lista de verificación de graduación de los doctorados en investigación.
2. Monitorear el estatus de las encuestas web de SED que se completan en [ICAT](#) para cada egresado y dar seguimiento regularmente con los egresados de doctorado que aún no han completado la encuesta.
3. En los siguientes 2 meses después de la fecha de graduación, utilizar la plantilla Excel de la lista de graduación recomendada disponible en el ICAT para subir la lista final de graduación.
4. Enviar un mensaje de correo electrónico a los estudiantes que no respondan usando la función de correo electrónico de no respondientes en ICAT.

Desarrollo cronológico de la encuesta SED 2027


	Período de elegibilidad de graduación	1º de julio de 2026 al 30 de junio de 2027
	Encuesta web de SED disponible para las instituciones	Junio de 2026
	Enviar listas de graduación	Trimestralmente
	Enviar listas de direcciones (si es necesario)	Marzo de 2027 y agosto de 2027
	Enviar listas de información faltante (si es necesario)	Octubre de 2027
	Fecha límite para enviar las listas de graduación	Octubre 15, 2027
	Fin de la recolección de datos	31 de diciembre de 2027

Preguntas más frecuentes sobre SED


✓ ¿Cuál es el enlace a la encuesta web de estudiantes SED?

[Enlace de la encuesta web para la Encuesta de Doctorados Obtenidos \(SED\)](#) — sugerimos que se agregue el enlace a la encuesta a la lista de verificación de graduación.

✓ ¿Qué es la herramienta administrativa del contacto de la institución (ICAT por sus siglas en inglés)?

La herramienta administrativa del contacto de la institución (ICAT), [Herramienta de administración de contactos de la institución \(ICAT\) para la Encuesta de Doctorados Obtenidos \(SED\)](#) , contiene información y herramientas útiles para ayudar a que los contactos de la institución administren la encuesta SED en su recinto. Vea [Sitio web de ICAT para más información](#).


✓ ¿Cuáles son las funciones del contacto de la institución (IC) y las del coordinador de la lista (LC)?

- Cada escuela tiene la opción de tener un contacto de la institución (IC) y un coordinador de la lista (LC). A estos dos puestos se le permite el acceso a la herramienta administrativa del contacto de la institución (ICAT).
- Las responsabilidades principales de un contacto de la institución (IC) son:
 - dirigir a los estudiantes de doctorado de investigación a completar la encuesta en [Enlace de la encuesta web para la Encuesta de Doctorados Obtenidos \(SED\)](#) 
 - proporcionar una lista de graduación de los egresados de doctorado de investigación a través del sistema ICAT, de preferencia en los siguientes 2 meses de cada periodo de graduación.
- Si su escuela tiene ambos, un contacto de la institución (IC) y un coordinador de la lista (LC):
 - El contacto de la institución (IC) es responsable de dirigir a los doctores en investigación a completar la encuesta
 - El coordinador de la lista (LC) es responsable de proporcionar listas de graduación (y otros datos solicitados, cuando sea necesario) de los egresados de doctorado de investigación a través del sistema ICAT, de preferencia en los siguientes 2 meses de cada periodo de graduación.

✓ ¿Dónde puedo encontrar mi nombre de usuario de ICAT?

- ✓ Cuando usted fue identificado para el rol de contacto de institución o de coordinador de la lista, se le enviaron sus credenciales de acceso por correo electrónico. Si no puede localizar el mensaje electrónico, puede recuperar su nombre de usuario de ICAT comunicándose con el servicio de asistencia técnica de SED al 877-256-8167 o sed@rti.org. Por motivos de seguridad, el personal de servicio de asistencia técnica no puede dar información de contraseña.

✓ ¿Cómo restablezco mi contraseña de ICAT?

1. Vaya a [Herramienta de administración de contactos de la institución \(ICAT\) para la Encuesta de Doctorados Obtenidos \(SED\)](#) 
2. Ingrese su nombre de usuario
3. Haga clic en “forgot password” (“olvidó su contraseña”)
4. Se le enviará un mensaje electrónico para restablecer su contraseña

Nota: la configuración de seguridad de algunas instituciones va a prevenir que mensajes electrónicos automáticos lleguen a su bandeja de entrada. Si no puede encontrar el mensaje electrónico para restablecer su contraseña en la bandeja de entrada, en 'spam' o en la carpeta de correo basura, envíe un mensaje electrónico al servicio de asistencia técnica de SED a sed@rti.org y le remitiremos el mensaje electrónico en forma manual.

Preguntas más frecuentes sobre SED *continuación*

✓ ¿Cómo actualizo mi información de contacto?

Puede actualizar su información de contacto avisándonos a SED@rti.org o llamándonos al 877-256-8167.

✓ ¿Dónde puedo encontrar mi identificación de institución de SED?

Puede recuperar su identificación de SED comunicándose con el servicio de asistencia técnica por correo electrónico a sed@rti.org o al 877-256-8167. Su identificación de institución también se incluye en todos los mensajes electrónicos que mencionan la lista de graduación en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico.


✓ ¿Puedo recibir copias del mensaje de correo electrónico que se envían al estudiante que certifica haber completado la encuesta?

Sí. Podemos identificar una dirección de correo electrónico a copiar en el mensaje de correo electrónico que se envía al estudiante, una vez que el estudiante complete su encuesta. Envíe un mensaje de correo electrónico a sed@rti.org para hacer esta solicitud.

✓ ¿Con qué frecuencia debo proporcionar una lista de graduación?

Por lo general, pedimos las listas de graduación en los siguientes dos meses de **cada** fecha de graduación.

✓ ¿Dónde encuentro la plantilla Excel con la lista de graduación?

1. Inicie la sesión en ICAT [Página de inicio de la Herramienta de administración de contactos de la institución \(ICAT\) para la Encuesta de Doctorados Obtenidos \(SED\)](#) .
2. Seleccione el menú de recolección de datos.
3. Seleccione listas de graduación y después haga clic en el botón Descargar plantilla (Excel). Alternativamente, puede hacer clic en la imagen de captura de pantalla de la pestaña “Códigos_variables” y el archivo se descargará automáticamente para usted.
4. Ingrese la información del estudiante en la plantilla de la lista de graduación.
5. Envíe la lista de graduación a través de la página “Upload Forms” (“Cargar formularios”).

✓ ¿Qué título le debo poner a la lista de graduación?

Por favor incluya el mes/año en el nombre del archivo. Sugerimos utilizar el siguiente formato: “MonthYear_GraduationList_Institution” (“MesAño_ListadeGraduación_Institución”)

Ejemplos: “December2026_GraduationList_HarvardLaw” (“Diciembre2026_ListadeGraduación_HarvardLaw”)
 “January_March2027_GraduationList_EastCarolinaUniv”
 (“Enero_Marzo2027_ListadeGraduación_EastCarolinaUniv”)

✓ ¿Qué datos se piden en la lista de graduación?

- Nombre y apellido del estudiante
- Mes y año de graduación
- Tipo de titulación (PhD, EdD, JSD, etc.)
- Campo de estudios
- Departamento académico
- Dirección de correo electrónico del estudiante
- Dirección física de correo postal del estudiante
- Número de teléfono del estudiante
- Nombre y dirección de correo electrónico del asesor académico

Preguntas más frecuentes sobre SED *continuación*

✓ **¿Cuál es la diferencia entre la lista de graduación y la lista de direcciones?**

Las listas de graduación son listas completas de todos los doctorados de investigación elegibles por fecha de otorgamiento (graduación).

Las listas de direcciones contienen un subconjunto de estudiantes que fueron reportados previamente en una(s) lista(s) de graduación pero aún no han completado la encuesta. Para obtener más información sobre los datos que cada lista solicita, consulte [Tipos de datos solicitados](#) de este documento.

✓ **¿He cargado un archivo de lista de graduación equivocado al ICAT? ¿Qué debo hacer?**

Si cargas un archivo equivocado o necesita proporcionar un archivo con datos actualizados/corregidos, por favor suba un nuevo archivo al ICAT, [Página de inicio de la Herramienta de administración de contactos de la institución \(ICAT\) para la Encuesta de Doctorados Obtenidos \(SED\)](#). Por favor utilice “actualizado” o “corregido” en el nombre de su nuevo archivo. Además, puede utilizar la descripción del archivo cargado para hacernos saber que ha cargado un archivo corregido.

✓ **¿En el ICAT, la fecha de graduación correcta no está disponible para que yo la seleccione en la carga de mi lista de graduación? ¿Qué debo hacer?**

Por favor comuníquese con el servicio de asistencia técnica de SED a SED@rti.org o al 877-256-8167.

✓ **¿Cómo solicito los datos de mi institución?**

Hay varios tipos de solicitudes de datos disponibles. Visite el sitio ICAT para instrucciones.

1. Inicie la sesión en ICAT [Página de inicio de la Herramienta de administración de contactos de la institución \(ICAT\) para la Encuesta de Doctorados Obtenidos \(SED\)](#).
2. Seleccione el menú de resultados del estudio.
3. Seleccione datos de la institución.
4. Siga las instrucciones para solicitar base de datos o archivos institucionales preliminares.

✓ **Un estudiante me dijo que su fecha de graduación no está disponible para el registro en SED— ¿qué debo hacer?**

Si un estudiante está tratando de registrarse en un ciclo de encuesta que aún no está disponible, la fecha de graduación no será visible en el menú desplegable. Pida al estudiante que envíe un mensaje electrónico al servicio de asistencia técnica de SED a SED@rti.org para instrucciones.

Cada ciclo de encuesta está asociado con un rango específico de fechas de graduación. Por ejemplo:

- El ciclo SED 2027 permite acceso a los estudiantes con fechas de graduación entre el 1o de julio de 2026 al 30 de junio de 2027.
- El ciclo SED 2026 permite acceso a los estudiantes con fechas de graduación entre el 1o de julio de 2025 al 30 de junio de 2026.

Un par de meses antes de que comience el nuevo ciclo, la nueva encuesta SED estará disponible por Internet. Cuando un nuevo ciclo de encuesta está disponible, el contacto de la institución recibirá un mensaje electrónico de “lanzamiento” de la encuesta para notificar a la institución.

✓ **Un estudiante se registró con una fecha de graduación incorrecta y/o no ingresó bien su nombre—¿qué le digo al estudiante?**

El personal de SED puede hacer esta corrección a nombre del estudiante. Pida al estudiante que se comunique con el servicio de asistencia técnica de SED a SED@rti.org con la siguiente información:

- Nombre y apellido
- Número de confirmación que certifica que completó la encuesta
- Descripción del error o qué información *se necesita* corregir
- Descripción de la información correcta